

CHARGÉ.E DE SUBVENTIONS ET SERA CDI

OFFRE DE POSTE - 08/08/2022

Agir ensemble pour les droits humains est une ONG internationale, basée à Lyon, qui intervient depuis plus de 32 ans pour défendre les libertés et les droits humains à travers le monde. Son action se décline autour de trois axes :

- Un soutien financier et technique à des organisations émergentes ou de taille modeste qui travaillent pour la défense des droits humains dans des pays où ils sont bafoués ;
- Une protection de défenseur·se·s des droits humains dont la sécurité est menacée ;
- Un plaidoyer en réseau auprès des pouvoirs publics et des organisations internationales.

Pour en savoir plus : www.agir-ensemble-droits-humains.org

MISSION

Dans le cadre des orientations stratégiques et des principes d'action d'Agir ensemble pour les droits humains, en lien étroit avec les autres membres de l'équipe opérationnelle, rattaché.e à la direction et sous la responsabilité hiérarchique du Délégué général, le.la Chargé.e de subventions et SERA (Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage) contribue à la réalisation des projets en garantissant la gestion et le développement des subventions ainsi que le respect des lignes directrices des bailleurs de fonds. Il.Elle est également le.la garant.e du suivi-contrôle et de la qualité technique/opérationnelle des projets. Il.Elle s'inscrit dans une démarche qualité, d'apprentissage et de partage des savoirs. Il/Elle effectue des déplacements ponctuels en France, en Europe et à l'international.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Recherche et mobilise les fonds auprès de bailleurs publics et privés

- Assure la mobilisation et le développement des ressources financières internes et externes ;
- Identifie des appels d'offres pertinents ;
- Conduit une démarche prospective auprès de bailleurs de fonds potentiels et identifie de nouveaux financements (mécénat, legs, dons...) ;
- Contribue à l'élaboration des projets/programmes, au suivi opérationnel en lien avec les chargé.e.s de projets et au financement en lien avec le.la RFA.

Assure la soumission des propositions de projet et l'identification d'opportunités de financements

- Supervise et développe des propositions de projet (distribution et gestion du planning et processus de développement, écriture, relecture et correction, liaison avec les rédacteurs et relecteurs etc.) ;
- Réalise une veille, des recherches et des analyses des stratégies des bailleurs de fonds ;
- Anime la Fundraising Task Force et encadre des Assistant.e.s (VSC, stagiaire ou bénévole).





Veille sur la conformité avec les règlements des bailleurs de fonds

- Maîtrise les politiques, règlements et procédures des bailleurs, réactualise les informations et informe les équipes projets ;
- Analyse les risques par rapport à la conformité avec les règlements des bailleurs de fonds ;
- Vérifie que tous les documents contractuels relatifs aux relations avec les bailleurs de fonds, rapports, correspondances etc. sont tenus à jour de manière appropriée dans les archives.

Coordonne le rapportage pour les différents bailleurs de fonds afin d'assurer des rapports de qualité

- Communique sur les exigences de reporting de chaque bailleur de fonds aux équipes projets ;
- Relit les rapports narratifs et financiers pour les bailleurs pour assurer l'exactitude et la qualité des informations. Cela peut comprendre la réécriture, la traduction et une contribution à l'écriture ;
- Assure que les rendus soient pertinents et soumis à temps.

Développe et supervise le système de suivi, d'évaluation, de redevabilité et d'apprentissage (SERA)

- Supervise la révision, l'appropriation, la mise en place et le suivi des outils et procédures utilisés ;
- Supervise la création ou l'adaptation d'outils pour le suivi des indicateurs du projet et d'impact des activités ou d'analyse des facteurs de risques ;
- Apporte un soutien technique et méthodologique à l'ensemble des équipes projets ;
- Supervise les évaluations, depuis l'élaboration des TDR jusqu'à la diffusion de l'évaluation, en passant par les conseils à la direction sur l'approbation du rapport final ;
- Appui à la capitalisation des activités et des bonnes pratiques en interne et auprès des partenaires ;
- Gère et alimente le centre de ressources en ligne en lien avec le Chargé de communication ;
- Participe à l'animation de la vie et de la cohésion de l'équipe opérationnelle ainsi qu'au développement de l'intelligence collective ;
- Contribue à la réalisation du plan de formation.

PROFIL

Formation et expériences

- Formation universitaire supérieure ou Grandes Écoles ;
- Au moins 4 ans d'expérience en gestion de subventions et dans le suivi & évaluation au sein d'une ONG internationale ;
- Connaissance des règles, règlements et procédures bailleurs (AFD, NDICI/UE, bailleurs UN, etc.) ;
- Expérience avérée en matière de demande de financements auprès de bailleurs de fonds institutionnels ;
- Expérience avérée en matière de renforcement des capacités et de formation du personnel et des partenaires ;





- Aptitude à créer et à utiliser des méthodes et des analyses de S&E qualitatives et quantitatives dans la planification organisationnelle ;
- Bonne connaissance de la solidarité internationale et des problématiques relatives à la promotion des droits humains.

Qualifications et compétences requises

- Compétences techniques et opérationnelles avérées en montage et gestion de programme ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (la maîtrise de l'espagnol serait un plus) ;
- Aisance à l'écrit et à l'oral ;
- Qualités relationnelles, sens de la diplomatie, disponibilité ;
- Polyvalence, goût du travail en équipe au sein d'une structure associative de taille modeste ;
- Adhésion aux valeurs et objectifs d'Agir ensemble.
-

CONDITIONS

- Lieu : 16, avenue Berthelot – 69007 LYON
- Statut : Cadre
- Contrat & durée : CDI, temps plein, possibilité de télétravail (charte de télétravail adoptée en janvier 2022)
- Salaire : 30 à 35 K€/an selon profil + Prime de transport urbain
- Poste à pouvoir à partir du dernier trimestre 2022

Comment postuler ?

- Documents à envoyer avant le 30/09/2022 : CV + Lettre de motivation à Philippe MORIÉ, Délégué général
- Référence : Grant&MEAL_Specialist2022
- Contact mail : p.morie@aedh.org

