

## [OFFRE DE STAGE] Animation de réseau et ingénierie de projet

Agir ensemble pour les droits humains est une ONG lyonnaise qui s'engage, depuis plus de 30 ans, aux côtés des acteur·rice·s de la société civile, pour défendre les libertés et les droits fondamentaux à travers le monde. Son action se décline autour de 3 axes :

- **Agir pour soutenir** : Un soutien financier, technique, et stratégique à des organisations expertes de la société civile, qui travaillent pour la défense des droits humains
- **Agir pour protéger** : Une protection en urgence de défenseur·se·s des droits humains dont la sécurité est menacée, via une approche individualisée et holistique (relocalisation temporaire, aide juridique, assistance médicale et/ou psychologique...).
- **Agir pour dénoncer** : Un plaidoyer auprès des pouvoirs publics et des organisations internationales.

Pour en savoir plus : [www.agir-ensemble-droits-humains.org](http://www.agir-ensemble-droits-humains.org)

### OBJET DU STAGE

Votre stage se déroulera au sein de la Plateforme Droits de l'Homme « PDH », un collectif d'ONG françaises agissant à l'international pour la promotion et la défense des droits humains. Sa création est issue du constat qu'il n'existe pas, en France, de réseau offrant un espace permanent d'échanges et de collaboration aux ONG françaises engagées sur ces enjeux au niveau international. La PDH permet aux membres d'accroître leur visibilité, leur représentation, leur mise en lien et leur renforcement mutuel. Elle contribue également à bâtir une réflexion commune face aux enjeux et aux thématiques innovantes dans le champ des droits humains.

### Membres de la Plateforme Droits de l'Homme

La Plateforme Droits de l'Homme regroupe actuellement 29 ONG de défense et promotion des droits humains à l'échelle internationale.

Pour en savoir plus : <https://www.platformedh.fr/les-membres/liste-des-membres/>.

La Plateforme est actuellement accueillie et gérée par un de ses membres, Agir ensemble pour les droits humains. Le stage se déroulera donc dans ses locaux, mais sous la responsabilité des membres du Bureau de la PDH.



## MISSIONS PROPOSÉES

En tant que stagiaire au sein du secrétariat exécutif, vous serez chargée de l'appui à l'animation du réseau et de ses événements, des relations avec les membres, du suivi, du reporting et du montage des projets assurant la structuration et le financement du réseau.

Ce travail s'effectuera en relation avec les représentant·es des 29 organisations membres et des partenaires extérieures associées aux activités de la Plateforme (Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, Agence Française de Développement, organisations de la société civile, entreprises...). Sous la direction des membres du Bureau de la PDH, vous serez en collaboration avec un·e prestataire chargée d'assurer la transition du réseau de la phase 2 vers la phase 3.

Rattachée au Bureau de la PDH, vos missions seront les suivantes :

### Animation de réseau

- Assurer la communication interne à destination et entre les membres du réseau (via notamment la newsletter interne bi-mensuelle) ;
- Appuyer l'organisation des temps forts de la PDH (Assemblée générale, ateliers participatifs...).

### Ingénierie de projet

- Valoriser le temps bénévole des membres en assurant le suivi et la collecte des attestations de temps ;
- Participer au suivi et à la réalisation des activités du projet PDH phase 2 ;
- Réaliser la clôture du projet PDH phase 2 auprès des partenaires techniques et financiers avec l'appui d'un·e consultant·e et de l'équipe administrative et financière ;
- Prendre part au montage et au dépôt de la note succincte et la note complète du projet PDH phase 3.

## EXPÉRIENCE ET FORMATION DU/DE LA CANDIDAT·E

- Diplôme de Master 1 minimum en cours en Relations internationales, Droit, Sciences politiques, Ingénierie de projet ou tout autre domaine pertinent.
- Connaissance du secteur des droits humains.

## QUALITÉS DU/DE LA CANDIDAT·E

- Polyvalence, réactivité, autonomie, rigueur, créativité, esprit d'initiative, sens du travail en autonomie ;
- Qualités relationnelles, enthousiasme et dynamisme ;
- Excellentes compétences rédactionnelles ;
- Maîtrise du Pack Office ;
- Bonne capacité d'adaptation.

## CONDITIONS DU STAGE

- Stage basé à **Lyon** (télétravail possible).
- Stage de **6 mois** à temps plein (35 heures hebdomadaires) ; deux jours de congés + 0,5 jours de RTT /mois.
- Indemnité légale selon le **statut de stagiaire**. Prise en charge de la carte de transports urbains lyonnais (abonnement TCL au tarif réduit).
- Date de début souhaitée : **dès que possible**.

## COMMENT POSTULER

Envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse suivante : [c.martinez@aedh.org](mailto:c.martinez@aedh.org),  
Date limite de candidature : **24 avril 2024**.

*Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée. Agir ensemble se réserve le droit de clôturer les candidatures avant la date limite indiquée dans le cas où un·e candidat·e serait retenu·e.*