



## [STAGE] Assistant·e chargé·e de projets

Agir ensemble pour les droits humains est une ONG lyonnaise qui s'engage, depuis plus de 30 ans, aux côtés des acteur·rice·s de la société civile, pour défendre les libertés et les droits fondamentaux à travers le monde. Son action se décline autour de 3 axes :

- **Agir pour soutenir** : Un soutien financier, technique, et stratégique à des organisations expertes de la société civile, qui travaillent pour la défense des droits humains
- **Agir pour protéger** : Une protection en urgence de défenseur·se·s des droits humains dont la sécurité est menacée, via une approche individualisée et holistique (relocalisation temporaire, aide juridique, assistance médicale et/ou psychologique...).
- **Agir pour dénoncer** : Un plaidoyer auprès des pouvoirs publics et des organisations internationales.

Pour en savoir plus : [www.agir-ensemble-droits-humains.org](http://www.agir-ensemble-droits-humains.org)

### MISSIONS PROPOSÉES

Au sein d'une équipe de salarié·e·s et de volontaires et sous la responsabilité de sa tutrice, le/la stagiaire participera à la gestion et au suivi de deux projets mis en œuvre conjointement par Agir ensemble, en collaboration étroite avec ses partenaires en République Démocratique du Congo (RDC) :

- **RISC** (Renforcer les initiatives pour secourir les défenseur·se·s des droits humains en RDC). Débuté en septembre 2021 jusqu'en août 2024, dans les provinces du Sud Kivu, Nord Kivu, Ituri et Maniema ; financé par le Ministère des Affaires étrangères des Pays-Bas.
- **PP-DDH** (Protection et promotion des défenseur·se·s des droits humains en RDC). Débuté en juin 2022 jusqu'en novembre 2024, sur tout le territoire de la RDC ; financé par l'Union européenne.

Ces deux projets ont pour objectif général de soutenir et protéger les DDH en danger via une assistance holistique, d'une part, et de renforcer les capacités des acteurs et actrices de la société civile et des autorités locales en matière de promotion des droits humains et de protection des DDH, d'autre part.

Sous la supervision de la Chargée de projet siège et en lien étroit avec la Chargée de projet terrain, l'assistant·e chargé·e de projets sera plus particulièrement en charge des tâches suivantes :

- Effectuer une veille d'actualité sur la situation en RDC ;
- Participer à l'instruction des demandes de protection des défenseur·se·s en danger ;
- Participer à la planification et au suivi quotidien de toutes les activités des deux projets en lien étroit avec les organisations partenaires congolaises ;
- Participer à la rédaction de rapports à destination des bailleurs ;
- Participer au suivi budgétaire et narratif des projets ;
- Participer à des activités de plaidoyer (rapport, communiqué de presse, appels urgents) ;
- Participer et soutenir l'organisation d'évènements ponctuels en lien avec les projets ;
- Participer aux réunions de coordination des deux projets.

### EXPÉRIENCE ET FORMATION DU/DE LA CANDIDAT·E

- Diplôme de Master 2 en cours (Relations internationales, Droit, Sciences politiques, Coopération internationale, Gestion de projets internationaux ou tout autre domaine pertinent) ;
- Expérience préalable dans la solidarité internationale souhaitée ;
- Connaissances dans la gestion du cycle de projet.

### QUALITÉS DU/DE LA CANDIDAT·E

- Ouverture d'esprit, goût pour les relations humaines et l'interculturalité ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation et de la priorisation ;
- Connaissances et/ou fort intérêt pour les pays d'Afrique centrale ;
- Appétence marquée pour le domaine des droits humains ;
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration avec divers·es interlocuteur·ice·s ;
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral ;
- Excellentes qualités rédactionnelles requises ;
- Maîtrise du Pack Office (notamment d'Excel).

### CONDITIONS DU STAGE

- Stage basé à Lyon (16 avenue Berthelot, 69007).
- D'une durée de 4 à 6 mois, idéalement à compter du 21 mai 2024.
- Indemnité légale selon le statut de stagiaire. Prise en charge de la carte de transports urbains lyonnais (abonnement TCL au tarif réduit).
- Temps plein (35 heures hebdomadaires). Deux jours de congés + 0,5 jours de RTT /mois.

### COMMENT POSTULER

Envoyer une lettre de motivation et un CV à l'adresse suivante : [m.chassagnon@aedh.org](mailto:m.chassagnon@aedh.org), en mentionnant impérativement en objet : « Candidature Stage Assistant·e chargé·e de projet ». Date limite de candidature : 14 avril 2024.